ACTA No. 192		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR ASESORIA COMERCIAL		
CIUDAD Y FECHA: **PEREIRA, Del 1 al 5 de marzo del 2021**	**HORA INICIO:** **7:00 AM**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Virtual por Meet** **https://meet.google.com/qgn-fhvg-kox Marzo 1** **https://meet.google.com/aro-pvbg-hif Marzo 2** **https://meet.google.com/vaf-oqma-cjf Marzo 3**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Proyecto formativo del Programa Procesamiento de la Información en el Sistema.**
2. **Planeación pedagógica 2021**
3. **Matrículas en las IES. Grados décimos y entrega de los paquetes a Administración Educativa para matriculas.**
4. **Actividades en las secciones 3 y 4 de la guía 4.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Cargar al aplicativo Sofia Plus el proyecto formativo del programa Procesamiento de la información.
2. Continuar con la planeación pedagógica 2021 para los grados once.
3. Ultimar detalles para la entrega de los paquetes con los documentos de matrículas a Administración educativa.
4. Diseñar las actividades a realizar en las sesiones 3 y 4 de la Guía 4 para grado once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante La semana del 1 al 05 de marzo, se realiza encuentro virtual por la plataforma y Meet. Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor del técnico en Asesoría comercial y técnico en venta de productos y servicios: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, Carmen Giraldo, Sandra Julieth Palacios, María del Pilar Olarte Cortés y Yuviza Gutiérrez Figueroa con el objeto de desarrollar cada uno de los temas planteados en el objetivo de estos encuentros.

1. **Proyecto formativo del Programa Procesamiento de la Información en el Sistema.**

   El equipo ejecutor se reune mediante la aplicación meet para realizar los ultimos ajustes al proyecto y hacer el cargué del proyecto formativo para el programa Procesamiento de la informacion en el aplicativo Sofia Plus, actividad que se realiza y se finaliza sin inconvenientes.

2. **Planeación pedagógica 2021.**

Los integrantes del equipo ejecutor de ventas se reúnen para continuar con la planeación pedagógica para el año 2021, actividad que se desarrolla mediante conexión en la herramienta meet,

3. **Matrículas en las IES. Grados décimos y entrega de los paquetes a Administración Educativa para matriculas.**
   Durante la semana del 1 al 5 de marzo, se estableció comunicación con las diferentes instituciones educativas y alumnos de los grados décimos, para aunar esfuerzos, de tal manera que los documentos faltantes fuesen recolectados, organizados y entregados a Administración Educativa, Objetivo que se logró.

   La distribución inicial de las instituciones educativas y encargados es:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Especialidad	Encargado documentos
NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION	Técnica	Nancy
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Técnica	Pilar - Yuvisa
RAFAEL URIBE URIBE	Académico	Yuviza - Pilar
HUGO ANGEL JARAMILLO	Académico	Carmen - Eduardo
AQUILINO BEDOYA	Técnico	Eduardo
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G2	Técnico	Eduardo- Pilar
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G1	Técnico	Eduardo
HERNANDO VELEZ MARULANDA	Técnico	Byron - Sandra
SAN NICOLAS	Académico	Byron - Sandra
NUEVA GRANADA	Académico	Nancy - Carmen
LABOURE	Técnico	Sandra - Nancy
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar
INSTITUTO MISTRATO	Académico	Byron
DOKABU	Académico	Nancy

4. **Actividades en las secciones 3 y 4 de la guía 4**
   El equipo ejecutor en pleno trabaja en el diseño de las actividades a realizar en las sesiones 3 y 4 de la Guía 4 para grado once. En la sección en línea surgen diferentes aportes sobre actividades, dinámicas y juegos para realizar en dichas secciones.

CONCLUSIONES

Se logra subir el proyecto formativo del Programa Procesamiento de la Información al Sistema.
Se continua con la planeación pedagógica.
Se envía a administración educativa los paquetes de matriculas alistados para

continuar con el trámite respectivo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

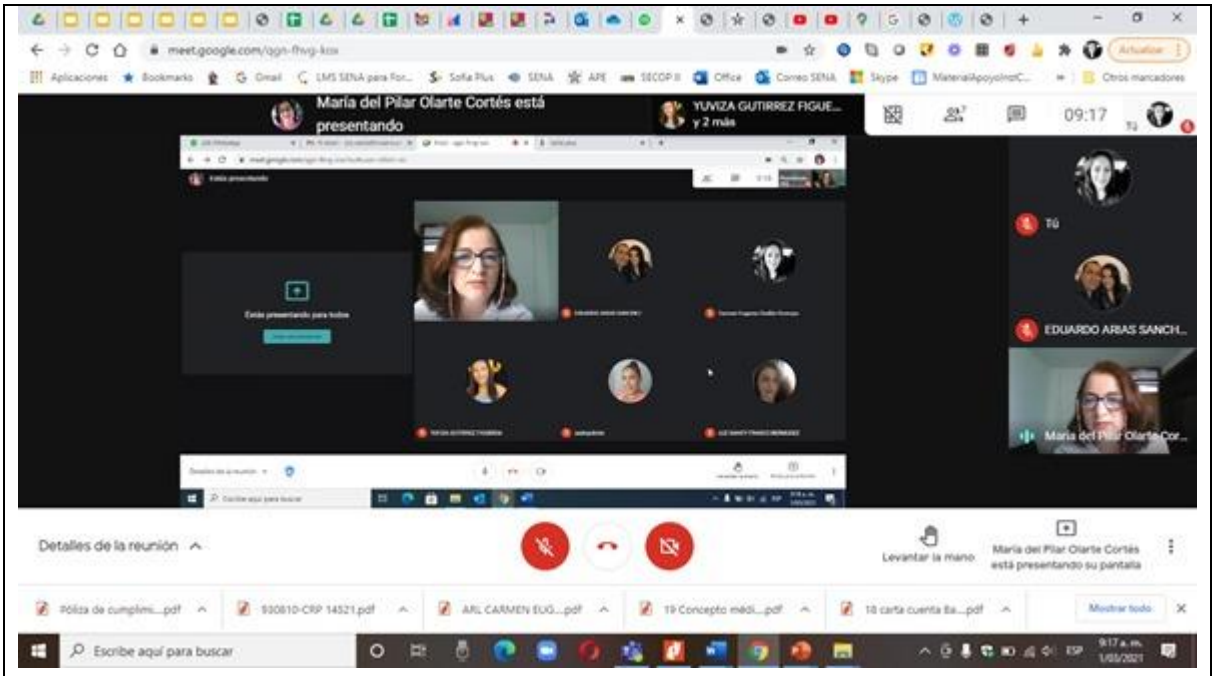
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

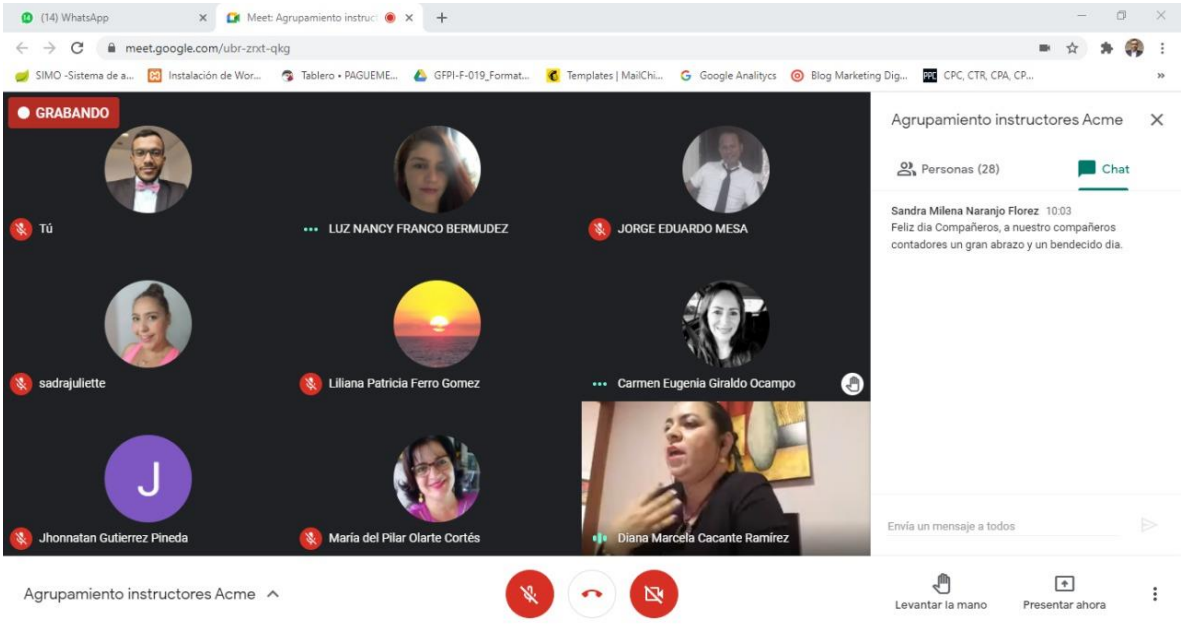
COMPROMISOS

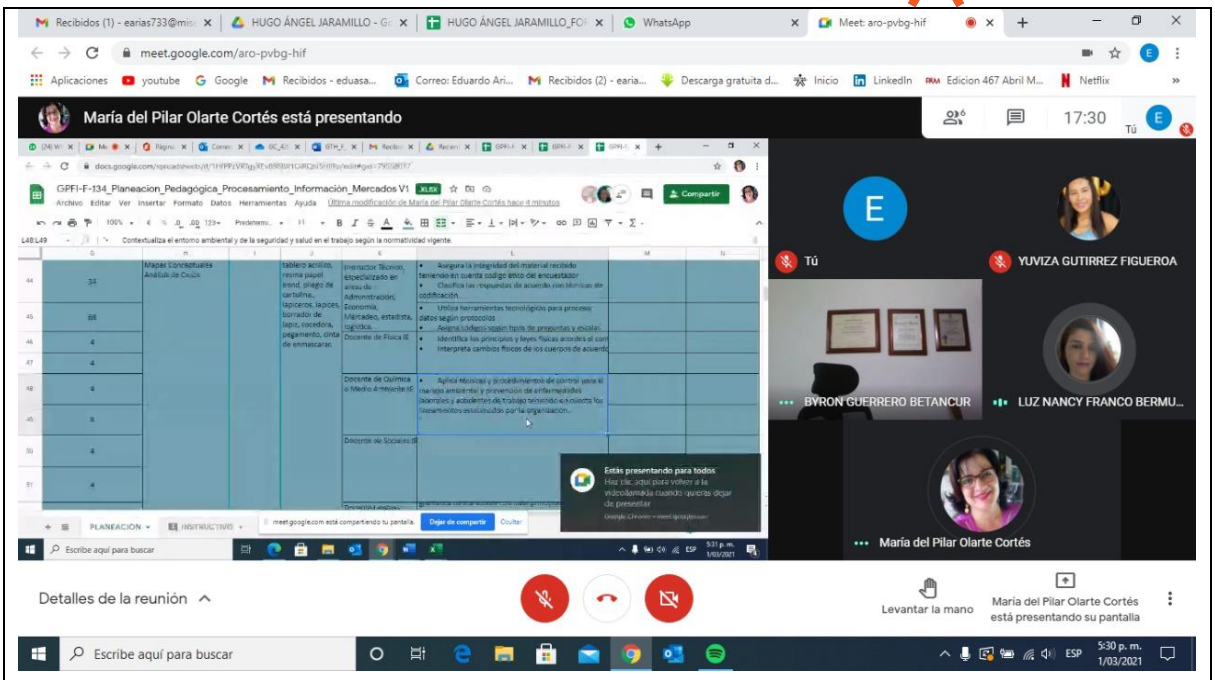
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la presente acta	**Instructora Yuviza Gutiérrez Figueroa**	**Marzo**

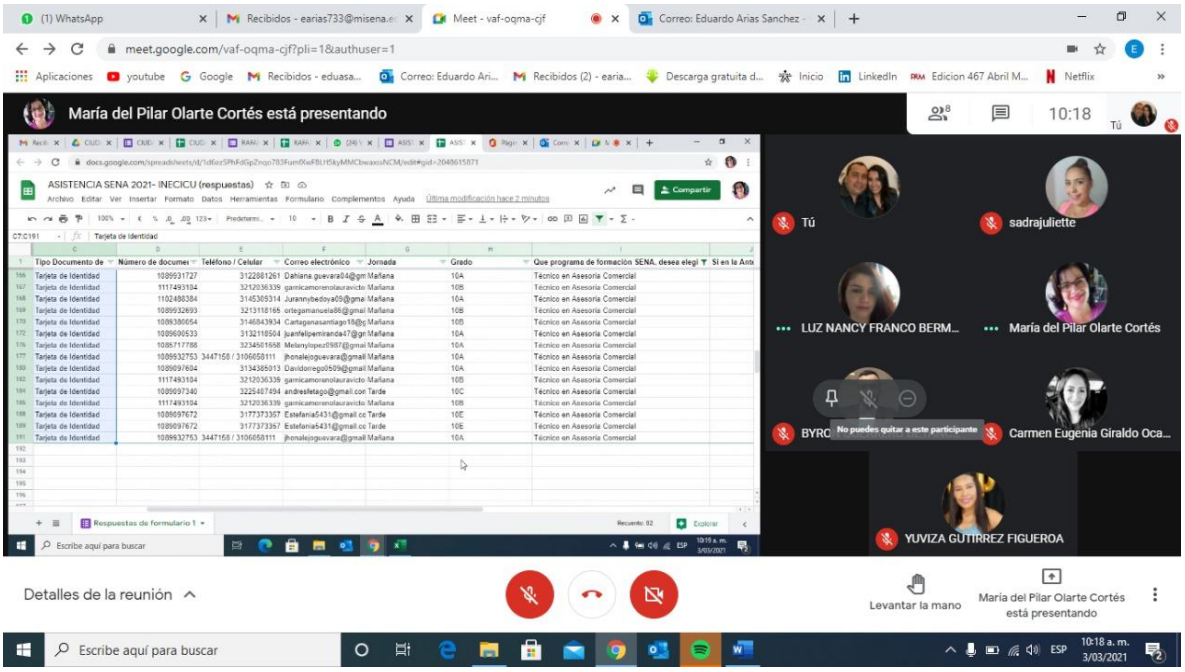
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
YUVIZA GUTIRREZ FIGUE... y 2 más
09:17
Tú
EDUARDO ARIAS SANCH...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar

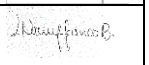
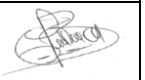

GRABANDO
Tú
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
JORGE EDUARDO MESA
sadrajuliette
Liliana Patricia Ferro Gomez
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
Jhonnatan Gutierrez Pineda
María del Pilar Olarte Cortés
Diana Marcela Cacante Ramírez
Agrupamiento instructores Acme
Personas (28)
Chat
Sandra Milena Naranjo Florez 10:03
Feliz dia Compañeros, a nuestro compañeros contadores un gran abrazo y un bendecido dia.
Envía un mensaje a todos
Agrupamiento instructores Acme
Levantar la mano
Presentar ahora


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
17:30
Tú
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
LUZ NANCY FRANCO BERMU...
María del Pilar Olarte Cortés
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
5:30 p. m.
1/03/2021


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
10:18
Tú
sadrajuliette
LUZ NANCY FRANCO BERM...
María del Pilar Olarte Cortés
No puedes quitar a este participante
Carmen Eugenia Giraldo Oca...
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
María del Pilar Olarte Cortés está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
10:18 a. m.
3/03/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	BYRON GUERRERO BETANCUR	75106171		x		COMERCIO Y SERVICIOS	byrong@misena.edu.co			
	SI	EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ	79708337		x		COMERCIO Y SERVICIOS	eduasanchez@gmail.com			
	SI	LUZ NANCY FRANCO	42127172		x		COMERCIO Y SERVICIOS	lnfranco27@sena.edu.co			
	SI	MARIA DEL PILAR OLARTE CORTES	42068174		x		COMERCIO Y SERVICIOS	pily.olarte@misena.edu.co			
	SI	CARMEN GIRALDO	30326766		x		COMERCIO Y SERVICIOS	carmengiraldo@misena.edu.co			
	SI	YUVISA GUTIERREZ	35695714		x		COMERCIO Y SERVICIOS	Ygutirrez4@misena.edu.co			
	SI	SANDRA YULIETH PALACIOS	65777885		x		COMERCIO Y SERVICIOS	Yuyitaaa2011@misena.edu.con			